Lugar	*COMUNIDAD DEL CUIDADO GOLONDRINAS*
Fecha	*12/12/2025 HORA INICIAL: 09:15 AM HORA FINAL: 10:15 AM*
Tema	REFUERZO EN POLITICA CERO PAPEL Y DESPERDICIO DE AGUA
Desarrollo	**Objetivo:** Fortalecer el conocimiento y las prácticas institucionales relacionadas con la Política de Cero Papel y el uso eficiente del agua, promoviendo comportamientos responsables que contribuyan a la reducción de consumos, la optimización de recursos y la protección del medio ambiente. **Desarrollo:** La capacitación inició con una contextualización sobre la importancia de implementar la Política de Cero Papel, explicando su aporte a la reducción del impacto ambiental, la optimización de recursos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se destacaron las prácticas principales: digitalización de documentos, uso responsable de impresiones, reutilización de hojas, y almacenamiento seguro en medios electrónicos. Posteriormente se presentaron recomendaciones para disminuir la impresión innecesaria, promoviendo alternativas como el uso de plataformas digitales, envío de información por correo electrónico, creación de carpetas virtuales y adopción de formularios electrónicos. También se socializaron los errores más comunes en el uso del papel y cómo evitarlos. En relación con el ahorro de agua, se reforzaron las buenas prácticas de consumo responsable dentro de las instalaciones: cerrar correctamente los grifos, reportar fugas o escapes, utilizar el agua únicamente para actividades necesarias y evitar el desperdicio durante la limpieza y las rutinas diarias. Se presentó información sobre el impacto del uso indebido del agua y la importancia de su conservación. Durante el espacio participaron los asistentes con preguntas y aportes relacionados con situaciones cotidianas, identificando oportunidades de mejora. Se resaltó el compromiso institucional de continuar promoviendo una cultura de sostenibilidad y eficiencia en el uso de los recursos. **Conclusión:** La capacitación permitió reforzar los conocimientos sobre la Política de Cero Papel y las prácticas de ahorro de agua, promoviendo conductas responsables y conscientes entre el talento humano. Se evidenció disposición para aplicar las recomendaciones y fortalecer la cultura ambiental dentro de la unidad operativa. Los asistentes manifestaron su compromiso con el uso eficiente de los recursos y la implementación de acciones de mejora en sus labores diarias.

Registro Fotográfico





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	. *según cronograma*		
Elaboró	*Faisury Alexandra Llanos Ortiz*		

POST TEST

POLÍTICA CERO PAPEL Y AHORRO DE AGUA

1.La Política de Cero Papel busca principalmente

- a) Aumentar el uso de impresoras.
- b) Reducir el consumo de papel mediante herramientas digitales.
- c) Eliminar todos los documentos físicos sin excepción.

2. Una práctica adecuada para aplicar la Política de Cero Papel es:

- a) Imprimir correos para archivarlos.
- b) Digitalizar documentos y usar plataformas virtuales.
- c) Hacer copias físicas de seguridad.

3. Una acción recomendada para el ahorro de agua es:

- a) Dejar el grifo abierto mientras no se usa.
- b) Reportar fugas o escapes inmediatamente.
- c) Utilizar el agua en exceso para asegurar la limpieza.

23 respuestas

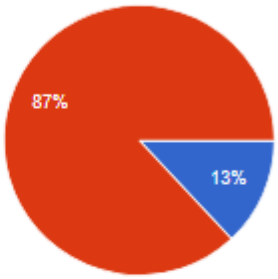
Vincular con Hojas de cálculo

Resumen | Pregunta | Individual

1.La Política de Cero Papel busca principalmente

Copiar gráfico

23 respuestas

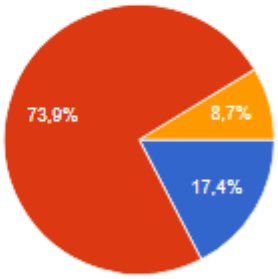


- a) Aumentar el uso de impresoras.
- b) Reducir el consumo de papel mediante herramientas digitales.
- c) Eliminar todos los documentos físicos sin excepción.

2. Una práctica adecuada para aplicar la Política de Cero Papel es:

Copiar gráfico

23 respuestas

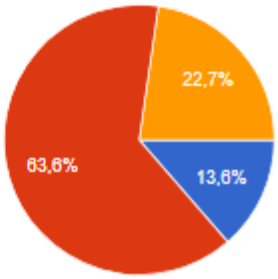


- a) Imprimir correos para archivarlos.
- b) Digitalizar documentos y usar plataformas virtuales.
- c) Hacer copias físicas de seguridad.

3. Una acción recomendada para el ahorro de agua es:

Copiar gráfico

22 respuestas



- a) Dejar el grifo abierto mientras no se usa.
- b) Reportar fugas o escapes inmediatamente.
- c) Utilizar el agua en exceso para asegurar la limpieza.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Refuerzo Pausas Activas, Desplazados, Agua-PGA 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Colombinas 3. Fecha y hora: 12-12-2025

4. Nombre responsable: Tatiana Alarcon Ortiz 5. Dependencia responsable: Gestion Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Catalina López	cc.	52781208	cc. Colombinas	Fisio.	Contratista	Fisiologolombinas@gmail.com	3152160057	Catalina L.
2	Ana Janneth Alarcon C.	CC	52293915	C.C Colombinas	Enfermera	Contratista	anajanneth@gmail.com	3103419809	Ana Alarcon
3	Maria del Carmen Gallego Cobedo	cc	1066655979	C.C Colombinas	Auxiliar En Enfermeria	Contratista	mariagallego19@gmail.com	3015603058	Maria del Carmen Gallego
4	Yuranis Garcia T	CC	1142121149	cc colombinas c	En Farmacia.	contratista	micaela.terapeuta@hotmail	3229151253	[illegible]
5	Yhanna Yulieth Perez Valencia	CC	1192788960	CC Colombinas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	mikacaroza@gmail.com	3133238969	Yhanna Perez
6	Ronal Y. Rubiano Ovalle	CC	1094247282	CC Colombinas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	[illegible]	3232303155	Ronal R.O.
7	Paula Rodriguez	CC	1069402407	C.C Colombinas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	paularodriguez0125@gmail.com	3228566997	Paula Rodriguez
8	Lizzet Tatiana Suarez L	CC	1072931652	CC Colombinas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	camilla17tatiana@gmail.com	3144659374	Lizzet S.
9	Paola Andrea Ortiz Ortiz	cc	1072008679	cc Colombinas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	Paolamonte95@gmail.com	3102553100	[illegible]
10	Doris Amanda Pereira	CC	1072472793	CC Colombinas	Auxiliar Enfermeria	Contratista	Pereiradoris19@gmail.com	3187516628	[illegible]
11	Misael Axel Pinto Tovar	CC	1066926157	Colombinas	Auxiliar enfermeria	Contrato	Pereiratorres19@gmail.com	3119479163	Misael Tovar
12	Paola Galeano Moreno	CC	1073157946	CC Colombinas	AUX ENFERMERIA	contrato	Pgalea87@gmail.com	3024694714	Paola Galeano
13	HERBERT GALVIS ZAPATA	cc	80727534	CC COLOMBINAS	ENFERMERO	CONTRATISTA	herbertgalvis9@gmail.com	3178167662	[illegible]
14	Robert velota	CC	1077476157	CC Colombinas	Auxiliar enfermero	contratista	robertvelota@hotmail.com	3223159574	[illegible]
15	Valeria sanchez	CC	52760223	Colombinas	Auxiliar Servicios Generales	contrato	laboralsst@grupoinnova	3017709962	[illegible]
16	Johana Gutierrez	CC	1018407783	Colombinas	Auxiliar Servicios Generales	contrato	———	3124324413	[illegible]
17	Graciela Ramirez	CC	52616061	Colombinas	Servicios Generales	Contratista	———	3243678299	[illegible]
18	Andrea Yorley Ruiz	CC	1077921009	Colombinas	S.G.	contratista	arruizsaimentabahamas	3209848216	Andrea Ruiz
19	Angie Palacios	PP	20689271	Colombinas	Coordinadora	Contratista	—	3125946577	[illegible]
20	Dayana Ospina	CC	1070023159	Colombinas	T. H	contratista	talentohumano@colombinas.co	3123473381	[illegible]

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reforzamiento Política SST, Prevención de Caídas - PESV 2. Lugar o Localidad o Sede: CC Colombia 3. Fecha y hora: 12-12-2025

4. Nombre responsable: Tatsury Llanos 5. Dependencia responsable: Gestión Ambiental

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Pedro Andres Diaz Diaz	CC	1023	Sub Enfermera	Sub enfermera	Contratista	Pedro.mantis@gmail.com	3	Pedro Diaz
2	Yolanda Galicia Triviño	CC	1072424499	Aux Enfermera	Aux Enfermera	Contratista	nicole.higuera@hdimail.com	3229151753	Yolanda Galicia
3	Lina Paola Galeano Moreno	CC	1073515596	Colombianos	Aux enfermería	contratista	paolaestrada@gmail.com	3246941214	Paola Galeano
4	Carlos Mario Ramirez	CC	1192793485	Colombianos	Aux enfermeria	Contratista	Mariocarlosramirez1166@gmail.com	3144106483	Carlos Mario
5	Miguel Angel Pinto Toro	CC	1069382439	Colombianos	Aux en Enfermeria	Contratista	Pinto.toro.miguel@hotmail.com	3116447963	Miguel Toro
6	Erika Rojas Valle Sabogal	CC	1072447246	Colombianos	Aux Enfermeria	Contratista	erikarojasvalle@hotmail.com	3213447844	Erika R S
7	Cathiem Ochoa	C.C.	79065237	CC Colombia	Aux enfermeria	Contratista	cathiemochoa12@gmail.com	3138978070	C O
8	Ana Janneth Alarcon	CC	52243915	CC Colombianos	Enfermera	Contratista	anajanneth@gmail.com	3103419807	Ana Alarcon
9	Johanna Milena Paez Valencia	CC	1192786860	CC Colombianos	Aux Enfermeria	Contratista	milena.cens.128@gmail.com	3133238907	Milena Paez
10	Diana Milena Ochoa	CC	53036735	Colombiana	Enfermera	Contratista	Dmo8a@hotmail.com	3138847893	Diana Ochoa
11	Mary del carmen Gallego	CC	1036635477	Colombianos	Enfermera	Contratista	marygallego@gmail.com	3107503058	Mary Gallego
12	Robert Ulloa	CC	1077476157	Colombianos	Enfermería	contratista	robert-ulloa@hotmail.com	3173159474	
13	Yaneth sanchez	CC	52744773	colombiano	S General	contratista	Taila54@yahoo.es	3017099612	
14	Johana Gutierrez	CC	1018467783	Colombianos	SGenerales	contratista	johanagutierrez1005@hotmail.com	3124320413	Johana Gutierrez
15	Graciela Ramirez	CC	52616061	Colombiana	S Grales	contratista	gutierrez2410@gmail.com	3143678249	Graciela Ramirez
16	Rosalba Bautiquez	CC	52665369	Colombiana	cocina	Contratista	rosalba.bautiquez@gmail.com	3123455499	Rosalba Bautiquez
17	Andrea Yuley Ruiz	CC	1019721009	Colombiana	S. General	contrato	andrearuizgarzon@gmail.com	3109848726	Andrea Ruiz
18	Diana Vargas	CC	1072424836	Colombianos	Archivo	contrato	archivocolombianos@gmail.com	3017009589	Diana Vargas
19	Javier Vela S.	CC	80429917	Colombia	P. date	Contratista	entregaparadinas@gmail.com	3108000935	
20	Leidy Viviana M.	CC	1019	Colombianos	T.O	Contratista	Tecolombiana@gmail.com	3214479880	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.